

ミライカナエル活動サポート事業

<申請様式の記入について>

2024年(令和6年)4月

藤沢市役所 市民自治推進課

申請様式の作成方法

提出書類のうち、次の3点の記入についての説明です。

- エントリーシート
- 収支予算書
- 団体概要書

申請様式のダウンロード

提出書類

各コース別の提出書類

各コースの応募に必要な提出書類をご確認ください。

- [ミライカナエル活動サポート事業令和6年度募集コース別提出書類一覧表 \(PDF : 1,433KB\)](#)

申請様式

提出書類のうち、市様式はこちらからダウンロードして作成してください。

- [ミライカナエル活動サポート事業第1号様式から第3号様式 \(エクセル : 151KB\)](#)

藤沢市役所ホームページ
「ミライカナエル活動
サポート事業」ページから
申請様式(エクセル)を
ダウンロード。

ファイルを開く

ミライカナエル活動サポート事業 記入のルール

ミライカナエル活動サポート事業の応募様式記入に際し、次の点にご注意ください。

<注意1>

次の**全てのシート**をご記入ください。

- 1 ミライカナエル活動サポート事業 エントリーシート (第1号様式)
- 2 ミライカナエル活動サポート事業 収支予算書 (第2号様式)
- 3 ミライカナエル活動サポート事業 団体概要書 (第3号様式)
※ 3は、「行政以外との協働コース」を選択の場合は
協働相手分も記入してください。

<注意2>

各シートにはそれぞれ**記入例**を用意しております。そちらを**事前に必ずご確認**ください。

<注意3>

記入に際して次の2点について注意してください。

0.ルール 1.エントリーシート 1-2.エントリーシート(協働...)

ファイルを開くと、
一つのファイルの中に
複数のシートがあります。

0. 記入のルール

1 **ミライカナエル活動サポート事業 記入のルール**

2

3 ミライカナエル活動サポート事業の応募様式記入に際し、次の点にご注意ください。

4 <注意1>

5 次の**全てのシート**をご記入ください。

6 1 ミライカナエル活動サポート事業 エントリーシート（第1号様式）

7 2 ミライカナエル活動サポート事業 収支予算書（第2号様式）

8 3 ミライカナエル活動サポート事業 団体概要書（第3号様式）

9 ※ 3は、「行政以外との協働コース」を選択の場合は
協働相手分も記入してください。

10 <注意2>

11 各シートにはそれぞれ**記入例**を用意しております。そちらを**事前に必ずご確認ください**。

12 <注意3>

記入に際して次の2点について注意してください。

0.ルール 1. エントリーシート 1-2. エントリーシート ...

準備完了

エクセルファイルの
一番左のシートです。

入力前に、記入のルールを
お読みください。

1.エントリーシート

第1号様式(第25条、第31条関係) (No.1)

ミライカナエル活動サポート事業 エントリーシート
次のとおり、ミライカナエル活動サポート事業のエントリーシートを提出します。

	提出年月日	年	月	日
団体名				
所在地	〒		-	
代表者			役職	
役員名簿・会員名簿・担当連絡先を除き公開を承認します。				
	代表者 氏名			

0.ルール 1.エントリーシート 1-2.エントリーシート

準備完了

エクセルファイルの
左から2番目のシートです。

1. エントリーシート

21				
22	実施場所	藤沢市内	各市民の家	
23				
24	申請補助金額 (負担金額)	¥2,040,000	総事業費	¥2,481,300
25				
26	事業目的 (400字以内)	本事業は ○○○○ 各コースの補助額(負担額)の範囲内で記入してください。		
27				

「実施場所」に、藤沢市内で実施する場所が決定していれば記入。(候補でも可)

「総事業費」は収支予算書に記載する金額と一致するよう入力。

1. エントリーシート

61	(No.3)
62	ここからは、補助対象期間で実施する事業の具体的な内容について記入してください。
63	(6) 事業の詳細(400字程度) ※細事業別に、目的、内容、対象、場所、実施手法、回数、対象者数などを具体的に記入してください。
64	1. ○○○の開催 ・・・のために、○○○を開催する。
65	(内容).....を.....することが必要であるため、.....を導入して、.....を○回行う。
66	2. △△△の実施 ・・・のために、・・・を対象に.....を.....で○回実施する。
67	
68	※補助金を使って行う具体的な事業について、細事業別に、目的、内容、対象、場所、実施手法、回数、対象者数などについて、
69	できるだけ具体的に、明確にご記入ください。
70	
71	

「(6) 事業の詳細」には、
採択後、実施する具体的な事業の内容を記入。

数字や時期、場所などを入れて、具体的に作成。

1. エントリーシート

(8) 事業計画 ※補助対象期間について記入してください。
※協働コースで2年度事業の申請の場合は2年度分記入してください

年	月	実施項目・内容
2025	年 4 月	〇〇〇〇を導入するスケジュールを検討
2025	年 5 月	〇〇〇〇を導入
2025	年 6 月	〇〇〇〇を行う際の手順等について内部研修を実施
2025	年 7 月	〇〇〇〇を導入した……について……などで周知
2025	年 8 月	△△△△の実施

「(8) 事業計画」欄は
申請するコースに合う
期間について入力。

(記入例は協働コース

※スタート支援コース、
ステップアップ支援コースは
2024年8月～2025年3月)

1.エントリーシート

57	(No.6)
58	以下の欄は、協働コースに申請する団体のみ記入してください。
59	(12) 役割分担 ※協働コースのみ
60	提案団体(代表者が属する団体)が果たす役割 (200字程度)
61	
62プログラムの構築
63	...広報
64	普段地元で活動している強みを生かし、.....力や、.....を発揮して〇〇〇〇事業を推進する。
65	
66	協働相手(市や企業などの団体)が果たす役割 (200字程度)
67	

0.ルール 1.エントリーシート 1-2.エントリーシート(協働 ...)

「(12)役割分担」以降は協働コースに申請する場合のみ入力。

1-2.エントリーシート(協働相手が2団体以上)

協働コースで、協働相手が2団体以上いる場合は、「1-2.エントリーシート」に2団体の団体について記入。

3団体目以降の分は、このシートを複写して追加分を作成してください。

(No.7)

このページは、協働相手が2団体以上の申請をする団体のみ記入してください。
※2団体目以降の協働相手の執行体制について、協働相手別に作成してください。

(15) 協働相手の申請事業に関する執行体制 ※協働コースのみ。協働相手別に記入する

協働団体名			
総括責任者	氏名		
個別事業責任者 ※各事業ごとの責任者を記入してください。	事業責任者	氏名	
	事業責任者	氏名	
	事業責任者	氏名	
	事業責任者	氏名	
会計責任者	氏名		
本事業に携わる会員人数		人	

1 ページ

協働相手分
(協働相手が2団体以上のとき)

「行政以外との協働コース」
選択の場合は、協働相手ごとに執行体制の記載が必要になります。協働相手が2団体以上ある場合は、2団体目はこちらに記入してください。
3団体目以降の分は、こちらを複写し追加分を作成してください。

0.ルール 1.エントリーシート 1-2.エントリーシート(協働相手が2団体以上) 3-1.専...

2-1.収支予算書 (スタート支援・ステップアップ支援コース)

1 第2号様式(第25条、第27条、第31条関係) (No.1)

2 **ミライカナエル活動サポート事業 収支予算書**

3

4 (収入の部)

費目	予算額	適用(積算根拠)
ミライカナエル活動サポート事業 補助金・負担金(千円未満切り捨て)		
合計	¥0	

12

13 2-1.収支予算書(スタート・ステップアップ支援コース)

エクセルファイルの
左から4番目「2-1」シートは、
スタート支援コース・
ステップアップ支援コース用
収支予算書です。

2-2.収支予算書(協働コース)

1 第2号様式(第25条、第27条、第31条関係) (No.1)

2 **ミライカナエル活動サポート事業 収支予算書**

3

4 (収入の部) **<協働コース1年目分>**

費目	予算額	適用(積算根拠)
ミライカナエル活動サポート事業 補助金・負担金(千円未満切り捨て)		

5

6

7 32 **ミライカナエル活動サポート事業 収支予算書**

8 33

9 34 (収入の部) **<協働コース2年目分>**

費目	予算額	適用(積算根拠)
ミライカナエル活動サポート事業 補助金・負担金(千円未満切り捨て)		

10 35

36

62 **ミライカナエル活動サポート事業 収支予算書**

63

64 (収入の部) **<協働コース合算分>**

費目	予算額	適用(積算根拠)
ミライカナエル活動サポート事業 補助金・負担金(千円未満切り捨て)		

65

66

エクセルファイルの
左から5番目のシート「2-2」は
協働コースの収支予算書です。

1年目、2年目、合算分を入力。

2.収支予算書(2-1及び2-2共通)

1 第2号様式(第25条、第27条、第31条関係)

(No.1)

ミライカナエル活動サポート事業 収支予算書

4 (収入の部)

<協働コース1年目分>

5 費目	予算額	適用(積算根拠)
6 ミライカナエル活動サポート事業 補助金・負担金(千円未満切り捨て)	1,040,000	
7 本事業収入	100,000	講座参加費 ●円×▲人×■回
8 団体拠出金	20,800	

(収入の部)

1行目は「ミライカナエル活動サポート事業補助金・負担金」について入力(千円単位)。

千円未満の端数や、事業収入で賄えない分は、団体拠出金でご負担ください。

2.収支予算書(2-1及び2-2共通)

(No.1)

>1年目分>

根拠

＜主な経費一覧＞	
費目	内容・例
謝金	講師専門家等への謝礼金
交通費	移動等に係る交通費、通行料金等
消耗品費	用紙代等の消耗品、材料、書籍等の購入費用
印刷製本費	印刷費用、業者等への印刷費用
通信運搬費	通信運搬に係る切手、メール等
使用料	施設等の会場使用料
賃借料	車両・機器等の賃借料
保険料	事業(イベント)に必要な保険料
雑費	振込手数料等の少額で他の費目にも当てはまらない経費

＜主な経費一覧＞として、
主な支出の費目を
右側余白に例示。

3-1. 団体概要書

1 第3号様式(第25条、第31条関係) (No.1)

2 **ミライカナエル活動サポート事業 団体概要書**

3

4 <記入上の注意>

5 (1) 簡潔に分かりやすく記入してください。

6 (2) 協働コースは、協働相手分の団体概要書も作成してください。

7

8 団体名	特定非営利活動法人 ○○○○		
9 所在地	〒 2 5	エントリーシートに記入した内容が 転記されます	
10 藤沢市朝日町			
11 代表者	藤沢 太郎	役職	理事長
12			
13 設立年月(西暦)	2018 年 4 月	法人格の有無	有
14			
15 事業の分野(主な該当分野を選択してください) ※複数選択可	プルダウンから選択		

エクセルファイルの
左から6番目「3-1」シートです。

「団体名」「所在地」「代表者」
「理事長」はエントリーシートに
記入した内容が転記されます。

法人格の有無は
プルダウンから選択

3-1. 団体概要書

15	事業の分野(主な該当分野を選択してください) ※複数選択可			
16	(1)	保健・医療・福祉	(2)	
17	(3)		(4)	(1)～(4)はプルダウンから選択
18	その他		自由入力	
19				

「事業の分野」欄はプルダウンから選択。

複数にまたがる場合は(2)以降も選択。

選択肢にない場合は「その他」に入力。

定款等に記載の事業と齟齬のないようにしてください。

3-2.団体概要書(行政以外の協働)

エクセルファイルの
左から7番目
「3-2」シートです。

＜行政以外との協働＞に
申請する場合のみ入力。
協働相手分について
入力してください。

第3号様式(第25条、第31条関係) (No.1)

ミライカナエル活動サポート事業 団体概要書

＜記入上の注意＞
(1) 簡潔に分かりやすく記入してください。
(2) 協働コースは、協働相手分の団体概要書も作成してください。

団体名					
所在地	〒		-		
代表者				役職	
設立年月(西暦)		年	月	法人格の有無	

協働相手用

「協働コース【行政以外との協働】」を選択の場合は、協働相手の団体概要書の作成も必要となります。

2-2.収支予算書(協働コース) 3-1.団体概要書 3-2.団体概要書(行政以外の協働)

記入例など

各様式の記入例・Q&A等は、藤沢市役所ホームページ「ミライカナエル活動サポート事業」のページに掲載。

申請にあたっては

「令和6年度募集案内」も必ずお読みください。